

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy trình đưa lên công đối với bệnh nhân có BHYT thất lạc/trốn viện tại bệnh viện**

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA**

Căn cứ Bộ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009 của Quốc Hội nước Cộng Hoà Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế số 46/2014/QH13 ngày 13/06/2014 của Quốc Hội nước Cộng Hoà Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Thông tư 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế Quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội và Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế;

Căn cứ Nghị định 117/2020/NĐ-CP ngày 28/09/2020 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế;

Căn cứ Quyết định số 1580/QĐ-SYT ngày 27/09/2019 của Sở Y tế Tây Ninh sửa đổi, bổ sung khoản B Mục 2, Điều 3 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa Tây Ninh;

Căn cứ cuộc họp Hội đồng Khoa học kỹ thuật Bệnh viện Đa khoa Tây Ninh;

Theo đề nghị của Phó Trưởng Phòng Quản lý chất lượng và Công tác xã hội Bệnh viện Đa khoa Tây Ninh.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm Quyết định này là Quy trình đưa lên công đối với bệnh nhân có BHYT thất lạc/trốn viện tại bệnh viện, QTQL-BV-0075.01.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giám đốc, các Phó Giám đốc, Phó trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, Phó trưởng Phòng Quản lý chất lượng và Công tác xã hội, Trưởng các khoa/phòng liên quan thuộc Bệnh viện Đa khoa Tây Ninh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu VT, QLCL&CTXH.



**GIÁM ĐỐC**





Phan Thanh Tâm

SỞ Y TẾ TÂY NINH  
BỆNH VIỆN ĐA KHOA



**QUY TRÌNH**  
**ĐƯA LÊN CÔNG ĐỐI VỚI BỆNH NHÂN CÓ BHYT**  
**THẤT LẠC/TRỐN VIỆN TẠI BỆNH VIỆN**

**QTQL-BV.0075.01**

	<b>Người viết</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Họ và tên	Đặng Phước Điền	Nguyễn Thái Bình	Phan Thanh Tâm
Ký tên		 	
Chức vụ	Phó Trưởng Phòng KHTH	Phó Giám đốc	<b>GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN</b>

<b>SỞ Y TẾ TÂY NINH BỆNH VIỆN ĐA KHOA</b>	<b>QUY TRÌNH ĐƯA LÊN CÔNG ĐỐI VỚI BỆNH NHÂN CÓ BHYT THẤT LẠC/ TRÓN VIỆN TẠI BỆNH VIỆN</b>	Mã số: QTQL-BV-0075.01 Ngày ban hành: .../.../2023 Lần ban hành: 01
---	---	---

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của tài liệu này.
2. Nội dung trong tài liệu này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của người đứng đầu đơn vị hoặc bộ phận.
3. Mỗi khoa phòng được cung cấp 01 bản, có đóng dấu Kiểm soát của phòng Quản lý chất lượng. Các khoa phòng khi có nhu cầu sửa đổi, bổ sung tài liệu, đề nghị liên hệ với phòng Quản lý chất lượng để được hỗ trợ.

**NƠI NHẬN**

<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa cận lâm sàng	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng chức năng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa lâm sàng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

**THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)**

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi



### 1. Mục đích

Quy định cách thức, các bước tiến hành, phối hợp làm việc giữa các khoa liên quan để đưa lên công BHXH đối với bệnh nhân có BHYT điều trị trốn viện tại Bệnh viện Đa khoa Tây Ninh.

### 2. Phạm vi áp dụng

Áp dụng tại các khoa nội trú, ngoại trú có liên quan của Bệnh viện Đa khoa Tây Ninh.

### 3. Trách nhiệm thực hiện:

Tất cả các khoa, phòng KHTH, phòng TCKT.

Lãnh đạo khoa có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy trình này.

### 4. Giải thích từ ngữ và từ viết tắt:

#### 4.1. Giải thích từ ngữ:

- **Thất lạc/ Trốn viện:** Bệnh nhân vắng mặt tại giường/ bệnh viện mặc dù NVYT đã liên hệ bệnh nhân 3 lần qua điện thoại trong vòng 24 giờ và ghi cụ thể các lần liên hệ với người bệnh hay thân nhân vào hồ sơ bệnh án. Sau 24 giờ bệnh nhân không quay lại xem như bệnh nhân thất lạc/ trốn viện.

- **Vắng mặt tại giường:** Bệnh nhân vắng mặt lúc bác sĩ khám hoặc NVYT thực hiện y lệnh tại giường/ bệnh viện nhưng NVYT liên hệ bệnh nhân quay lại giường/ bệnh viện trong thời gian dưới 24 giờ.



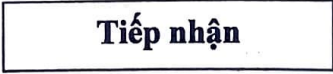
- **Trốn viện ngoại trú:** Quá 24 giờ từ ngày khám cuối cùng, nếu người bệnh không đến tất toán hồ sơ xem như trốn viện.

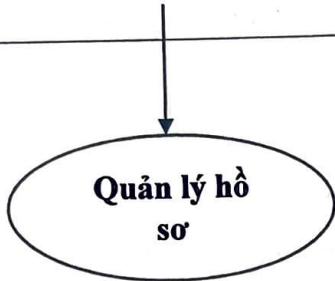
#### 4.2. Từ viết tắt:

- QT: Quy trình
- BV: Bệnh viện.
- BGD: Ban giám đốc.
- BHXH: Bảo hiểm xã hội
- BHYT: Bảo hiểm y tế.
- KHTH: Kế hoạch tổng hợp.
- TCKT: Tài chính kế toán.
- NVYT: Nhân viên y tế.

## 5. Nội dung quy trình



### 5.1. Nội trú

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả
Khoa nội trú		<p>Khi bệnh nhân thất lạc/ trốn viện khoa sẽ làm:</p> <p>Biên bản xác nhận trốn viện cho từng trường hợp( Phụ lục I)</p> <p>Khoa lập danh sách bệnh nhân thất lạc/ trốn viện hàng ngày.( phụ lục III)</p> <p>Bản chính thẻ BHYT của người bệnh nếu có.</p> <p>Tính viện phí sẽ tính từ lúc bệnh nhân nằm viện tới thời gian phát hiện vắng mặt.</p> <p>Gửi phòng TCKT thanh toán.</p> <p>Gửi phòng KHTH hàng ngày vào giờ hành chính. T7, CN sẽ gửi sáng thứ 2 tuần kế tiếp.</p> <p>Chịu trách nhiệm trước BGD bệnh viện về danh sách trốn viện.</p>
Nhân viên P.TCKT		<p>Thanh toán hồ sơ trốn viện: khi kết thúc hồ sơ thanh toán vào tiền tạm ứng theo % bệnh nhân được hưởng BHYT .</p> <p>- Tiền còn thừa lại: BV sẽ nộp số tiền còn thừa vào ngân sách nhà nước.</p>
Nhân viên P.KHTH		<p>Kí giao nhận với khoa.</p> <p>Trình kí lãnh đạo KHTH, BGD.</p> <p>Tổng hợp danh sách trốn viện của nội trú của bệnh viện.</p>

		<p>Gửi danh sách trốn viện kèm biên bản bệnh nhân thất lạc/ trốn viện qua BHXH.</p> <p>Đưa thông tin bệnh nhân lên công đồng BHXH sau 3 ngày.</p>
Phòng KHTH		<p>Chịu trách nhiệm pháp lý về hồ sơ bệnh án bệnh nhân thất lạc/ trốn viện.</p> <p>Lưu trữ hồ sơ.</p> <p>Có thể phối hợp BHXH kiểm tra các bệnh nhân thất lạc/ trốn viện nếu có yêu cầu.</p>

## 5.2. Ngoại trú

### 5.2.1. Đối với bệnh nhân có BHYT có đóng tạm ứng

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả
Bệnh nhân		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau 24 giờ từ ngày khám cuối cùng, nếu người bệnh không đến tất toán hồ sơ xem như trốn viện.</li> </ul>
Nhân viên P.TCKT (Quầy 8)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuối ngày khám, cán bộ phòng TCKT tiến hành kết thúc hồ sơ trốn viện trước đó: sẽ thanh toán trừ vào tiền tạm ứng trước đó theo % bệnh nhân được hưởng BHYT.</li> <li>- Tiền còn thừa lại: BV sẽ nộp số tiền còn thừa vào ngân sách nhà nước.</li> <li>- Biên bản xác nhận trốn viện kèm theo danh sách các bệnh nhân trốn viện hàng ngày (phụ lục II, phụ lục III).</li> <li>- Bản chính thẻ BHYT hoặc giấy tờ kèm theo của người bệnh (nếu có).</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- TCKT chịu trách nhiệm trước BGD bệnh viện về danh sách bệnh nhân trốn viện ngoại trú.</li> <li>- Gửi phòng KHTH hàng ngày, T7, CN gửi vào sáng thứ 2 tuần kế tiếp.</li> </ul>
<b>Nhân viên P.KHTH</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra danh sách, biên bản xác nhận của khoa.</li> <li>- Kí giao nhận với khoa.</li> <li>- Trình kí lãnh đạo phòng KHTH, BGD .</li> <li>- Lưu biên bản, tổng hợp danh sách trốn viện của khoa ngoại trú.</li> <li>- Gửi danh sách trốn viện kèm biên bản bệnh nhân trốn viện qua BHXH.</li> <li>- Đưa thông tin bệnh nhân lên cổng BHXH sau 3 ngày</li> </ul>
<b>Phòng KHTH</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm pháp lý về thông tin khám ngoại trú bệnh nhân trốn viện.</li> <li>- Lưu trữ giấy tờ liên quan.</li> </ul>

**5.2.2. Đối với bệnh nhân có BHYT không có đóng tạm ứng**

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả
<b>Bệnh nhân</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau 24 giờ từ ngày khám cuối cùng, nếu người bệnh không đến tắt toán hồ sơ xem như trốn viện.</li> </ul>
<b>Nhân viên P.TCKT (Quầy 8)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuối ngày khám bệnh, cán bộ phòng TCKT tiến hành kết thúc hồ sơ trốn viện trước đó.</li> <li>- Biên bản xác nhận trốn viện kèm theo danh sách các bệnh nhân trốn viện hàng ngày (phụ lục II, phụ lục III)</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản chính thẻ BHYT của người bệnh (nếu có).</li> <li>- TCKT chịu trách nhiệm trước BGD bệnh viện về danh sách bệnh nhân trốn viện ngoại trú.</li> <li>- Gửi phòng KHTH hàng ngày.</li> </ul>
<b>Nhân viên P.KHTH</b>	<p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Tiếp nhận hồ sơ</div> <p>↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra danh sách, biên bản xác nhận của khoa</li> <li>- Kí giao nhận với khoa.</li> <li>- Trình kí lãnh đạo KHTH và BGD.</li> <li>- Lưu biên bản, tổng hợp danh sách trốn viện của khoa ngoại trú.</li> <li>- Gửi danh sách trốn viện kèm biên bản bệnh nhân trốn viện qua BHXH.</li> <li>- Đưa thông tin bệnh nhân lên cổng BHXH sau 3 ngày</li> </ul>
<b>Phòng KHTH</b>	<p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;">Lưu trữ thông tin</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm pháp lý về hồ sơ khám ngoại trú bệnh nhân trốn viện.</li> <li>- Lưu trữ giấy tờ liên quan.</li> </ul>

#### 6. Tài liệu liên quan

- Quy chế bệnh viện theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 09 năm 1997 của Bộ Y tế;
- Luật khám chữa bệnh 40/2009/QH12 của Quốc Hội;
- Luật BHYT số 46/2014/QH13 của Quốc Hội;
- Thông tư 56/2017/ TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y Tế.
- Theo nghị định 117/2020/ NĐ-CP của Chính Phủ.



**PHỤ LỤC I**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO NGƯỜI BỆNH TRỐN VIỆN NỘI TRÚ**

**Kính gửi:** Ban Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Tây Ninh

Tên tôi là: .....

Bác sĩ trực tại khoa ..... Bệnh viện Đa khoa tỉnh Tây Ninh

Tôi xin trình bày sự việc như sau:

Người bệnh: ..... Tuổi ..... Giới tính:.....

Giường số: ..... Phòng ..... Khoa.....

Vào viện ngày: .....

Chẩn đoán .....

Hiện đang được điều trị theo phác đồ.....

Vào lúc:..... giờ ..... phút, ngày ..... Người bệnh:..... đã

tự ý rời khỏi bệnh phòng/ bệnh viện. Sau khi liên lạc với người nhà và người bệnh trở lại phòng/ bệnh viện điều trị tiếp, hiện bệnh vẫn chưa trở lại điều trị. Vậy tôi xin báo cáo bệnh nhân trốn viện về phòng KHTH và BGĐ Bệnh viện đa khoa Tây Ninh được nắm.

Trân trọng./.

Tây Ninh, ngày ..... tháng ..... năm.....

**NGƯỜI LÀM CHỨNG**

**NGƯỜI BÁO CÁO**

**PHÒNG KẾ HOẠCH TỔNG HỢP**

**BAN GIÁM ĐỐC**

**PHỤ LỤC II**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO NGƯỜI BỆNH TRỐN VIỆN NGOẠI TRÚ**

Kính gửi: Ban Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Tây Ninh

Tên tôi là: .....

Nhân viên tài chính kế toán Bệnh viện đa khoa tỉnh Tây Ninh

Tôi xin trình bày sự việc như sau:

Sau 24 giờ từ ngày ..... khám bệnh, các bệnh nhân có tên sau không đến tắt toán hồ sơ (danh sách đính kèm).

Người bệnh đã tự ý bỏ về sau khám bệnh và không tắt toán hồ sơ ngoại trú tại bệnh viện. Sau khi liên lạc với người nhà và người bệnh trở lại kết thúc hồ sơ ngoại trú nhưng người bệnh vẫn chưa trở lại thanh toán. Vậy tôi xin báo cáo các bệnh nhân trốn viện ngoại trú về phòng KHTH và BGĐ Bệnh viện đa khoa Tây Ninh được nắm.

Trân trọng./.

Tây Ninh, ngày..... tháng..... năm.....

**NGƯỜI LÀM CHỨNG**

**NGƯỜI BÁO CÁO**

**PHÒNG KẾ HOẠCH TỔNG HỢP**

**BAN GIÁM ĐỐC**

Quy trình đưa lên cổng đối với bệnh nhân có BHYT thất lạc  
trốn viện tại Bệnh viện

QTQL-BV.0075.01

**PHỤ LỤC III**

**SỞ Y TẾ TÂY NINH  
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TÂY NINH**

**DANH SÁCH BỆNH NHÂN KHÔNG THANH TOÁN VIỆN PHÍ NỘI TRÚ/ NGOẠI TRÚ**

Từ ngày ..... đến.....

STT	Mã BN	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Ngày khám	Số thẻ BHYT	Nơi KCB BD	Tỉ lệ BH chi	Tổng tiền	Tổng tiền BH chi

Tây Ninh, ngày ..... tháng ..... năm .....

**NGƯỜI BÁO CÁO**

**PHÒNG KẾ HOẠCH TỔNG HỢP**

**BAN GIÁM ĐỐC**