

**SỞ Y TẾ TÂY NINH**  
**BỆNH VIỆN ĐA KHOA**

Tài liệu được kiểm soát



**QUY TRÌNH**  
**NHẬN DIỆN CHÍNH XÁC NGƯỜI BỆNH KHI**  
**CUNG CẤP DỊCH VỤ Y TẾ**

**QTQL-BV 0092.01**

	<b>Người viết</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Họ tên	Đỗ Thị Kiều Trinh	Trang Anh Dũng	<b>Phan Thanh Tâm</b>
Ký tên			
Chức vụ	Phó trưởng Phòng Điều dưỡng	Phó Giám đốc	<b>GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN</b>

SỞ Y TẾ TÂY NINH BỆNH VIỆN ĐA KHOA	<b>QUY TRÌNH</b> NHẬN ĐIỆN CHÍNH XÁC NGƯỜI BỆNH KHI CUNG CẤP DỊCH VỤ Y TẾ	Mã số: QTQL-BV 0092.01 Ngày ban hành: .../.../2023 Lần ban hành: 01
---------------------------------------	---	---

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình/ quy định/ hướng dẫn này.
2. Tài liệu này khi được ban hành có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Ban Giám đốc bệnh viện.

**NƠI NHẬN (Ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu vào ô bên cạnh)**

<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng KHTH	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Lâm sàng	<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng QLCL&CTXH	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Cận lâm sàng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng Điều dưỡng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

**THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)**

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

## 1. Mục đích

- Đảm bảo xác định và khẳng định đúng người bệnh/mẫu bệnh phẩm, đúng loại dịch vụ sẽ cung cấp cho người bệnh/mẫu bệnh phẩm trước khi tiến hành các dịch vụ chẩn đoán, điều trị, phẫu thuật, thủ thuật, các Kỹ thuật Điều dưỡng và thực hiện cận lâm sàng.
- Đảm bảo xác nhận, bàn giao đúng người bệnh giữa các NVYT.
- Hạn chế việc thực hiện phẫu thuật, thủ thuật, các Kỹ thuật có xâm lấn sai vị trí, sai phương pháp, sai người bệnh.

## 2. Phạm vi áp dụng

- Các khoa/phòng trực thuộc Bệnh viện Đa khoa Tây Ninh.

## 3. Trách nhiệm thực hiện

- Tất cả nhân viên y tế tại các khoa/phòng có liên quan.

## 4. Định nghĩa, thuật ngữ, chữ viết tắt

### 4.1. Định nghĩa

- Nhận diện NB: Là quy trình bắt buộc phải thực hiện nhằm xác nhận và khẳng định đúng người bệnh, đúng loại dịch vụ sẽ cung cấp cho người bệnh trước khi tiến hành các dịch vụ chẩn đoán, điều trị, chăm sóc, phẫu thuật, thủ thuật,...
- Điều trị ngoại trú: Điều trị ngoại trú được áp dụng đối với các trường hợp không phải điều trị nội trú tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh
- Điều trị nội trú: Điều trị nội trú được áp dụng đối với trường hợp người bệnh phải lưu lại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh để thực hiện việc khám bệnh, chữa bệnh theo chỉ định của người hành nghề

### 4.2. Chữ viết tắt

- NB/NN: Người bệnh/ Người nhà
- NVYT: Nhân viên y tế
- KHTH: Kế hoạch tổng hợp
- CCCD: Căn cước công dân
- BHYT: Bảo hiểm y tế

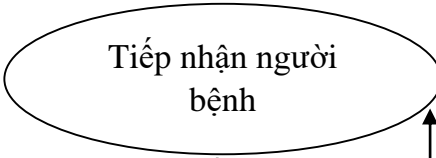
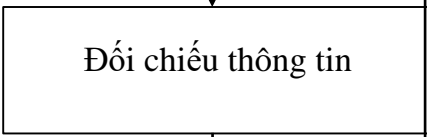

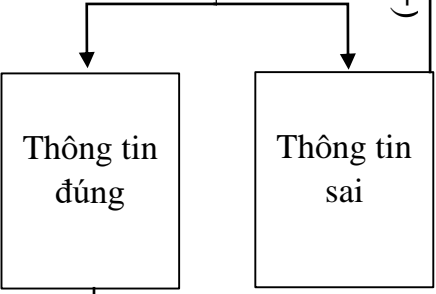
## 5. Nội dung

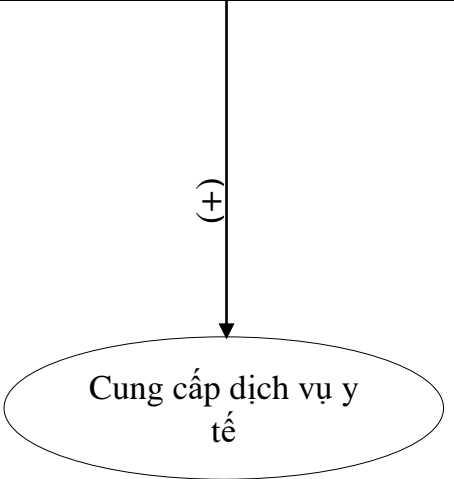
### 5.1. Nguyên tắc nhận diện người bệnh

- Người bệnh cần được nhận diện chính xác trong suốt quá trình khám bệnh, chữa bệnh. Tất cả các nhân viên y tế khi thực hiện các dịch vụ tư vấn, can thiệp khám bệnh, chữa bệnh trên người bệnh, có trách nhiệm tuân thủ nghiêm ngặt quy định nhận diện người bệnh.
- Người bệnh được nhận diện bằng các thông số xác định tính duy nhất của người bệnh như sau:
  - + Họ tên
  - + Giới tính
  - + Ngày tháng năm sinh
  - + Số vào viện/ngày vào viện
  - + Trong trường hợp các thông số trên không có đầy đủ, cần bổ sung: địa chỉ hoặc họ tên người thân (bố, mẹ hoặc con đẻ. Lưu ý: Không sử dụng số giường, số buồng bệnh để định danh người bệnh).
- Trẻ sơ sinh được định danh bằng họ tên của bé và họ tên của mẹ (đối với trường hợp sinh đôi, sinh ba bổ sung số thứ tự của bé).
- Các thông tin nhận diện người bệnh được gắn cố định trên người bệnh từ khi vào viện cho tới khi ra viện.
- Trong trường hợp có bất cứ thông số nào của người bệnh không trùng khớp với thông tin trên hồ sơ bệnh án, biểu mẫu của người bệnh, dịch vụ y tế sẽ không được thực hiện cho người bệnh.

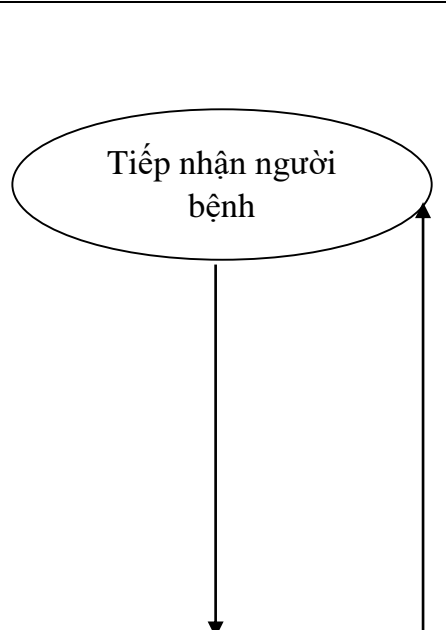
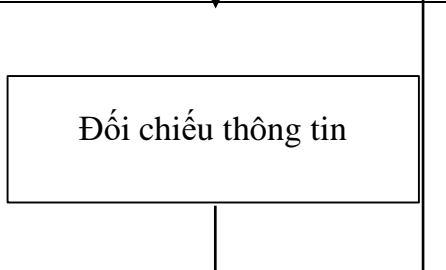
## 5.2. Nội dung quy trình

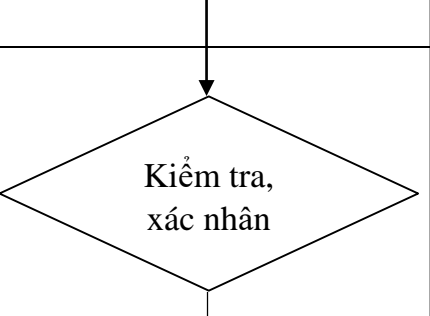
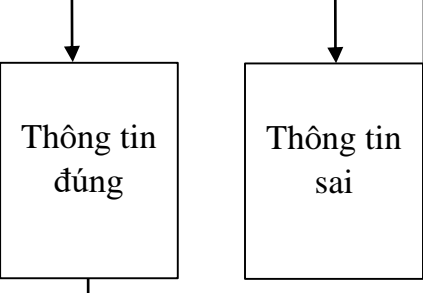
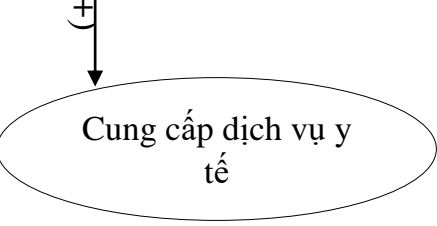
### 5.2.1. Nhận diện người bệnh ngoại trú

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả cụ thể
NVYT		<ul style="list-style-type: none"> <li>- NVYT yêu cầu NB/NN đọc thông tin kèm theo CCCD/BHYT (nếu có): Họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, địa chỉ và các thông tin cần thiết khác.</li> <li>- Nhập thông tin của người bệnh lên hệ thống.</li> </ul>
NVYT		<ul style="list-style-type: none"> <li>- NVYT đối chiếu thông tin do NB/NN trả lời với thông tin trong sổ khám bệnh, phiếu chỉ định, y lệnh,...</li> </ul>
NVYT		<ul style="list-style-type: none"> <li>- NVYT đọc lại thông tin.</li> <li>- NB/NN xác nhận lại thông tin đúng hay sai</li> </ul>
NVYT		<p><b>THÔNG TIN SAI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NVYT phản hồi lại cho NB/NN, báo cho NVYT có liên quan điều chỉnh lại thông tin NB cho đúng với hồ sơ.</li> <li>- Làm lại theo bước 1</li> </ul>

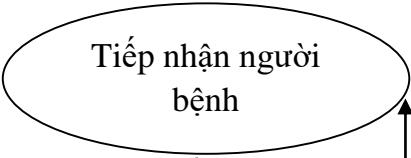
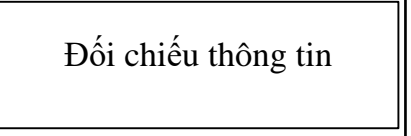
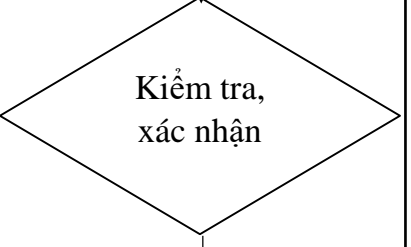
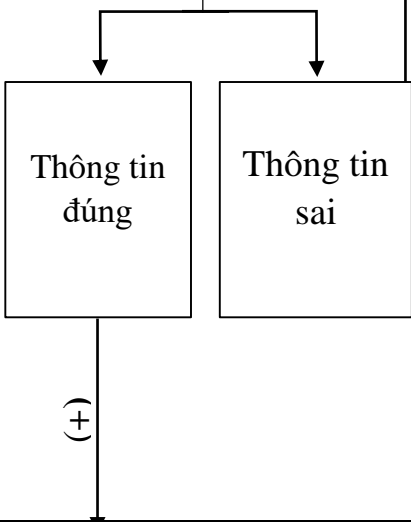
<p>NVYT</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông tin NB trên phần mềm.</li> <li>- Cung cấp dịch vụ y tế cho NB</li> <li>- Ghi thông tin NB trên ống/lọ đựng bệnh phẩm khi có sự hiện diện của người bệnh. Phải đảm bảo thông tin chính xác, đầy đủ và rõ ràng; nếu có sửa chữa phải có chữ ký xác nhận của NVYT sửa.</li> </ul>
-------------	---	--

**5.2.2. Nhận diện người bệnh nội trú**

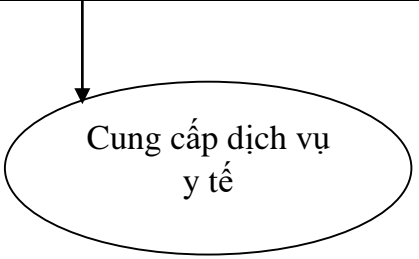
<p><b>Trách nhiệm</b></p>	<p><b>Các bước thực hiện</b></p>	<p><b>Mô tả cụ thể</b></p>
<p>NVYT</p>		<p>Người bệnh có chỉ định nhập viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NVYT tiếp nhận yêu cầu NB/NN đọc thông tin kèm CCCD/BHYT (Nếu có): Họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, địa chỉ và các thông tin cần thiết khác.</li> <li>- Nhập thông tin của người bệnh lên hệ thống.</li> </ul>
<p>NVYT</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- NVYT đối chiếu thông tin do NB/NN trả lời với thông tin trong <i>hồ sơ bệnh án, sổ khám bệnh, CCCD/BHYT</i></li> </ul>

		<p><i>(nếu có), phiếu chỉ định, y lệnh,...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập thông tin tiếp nhận NB trên phần mềm chuyên môn, và vào sổ theo dõi.</li> </ul>
<p>NVYT</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- NVYT đọc lại thông tin.</li> <li>- NB/NN xác nhận lại thông tin đúng hay sai</li> </ul>
<p>NVYT</p>		<p><b>THÔNG TIN SAI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NVYT phản hồi lại cho NB/NN, báo cho NVYT có liên quan điều chỉnh lại thông tin NB cho đúng với hồ sơ.</li> <li>- Làm lại theo bước 1</li> </ul>
<p>NVYT</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm các thủ tục giấy tờ cho bệnh nhân nhập viện nội trú.</li> <li>- <b>Ký xác nhận bàn giao người bệnh với NVYT khoa chỉ định.</b></li> </ul>

**5.5.3 Nhận diện người bệnh khi làm các dịch vụ kỹ thuật, viện phí**

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả cụ thể
NVYT		<ul style="list-style-type: none"> <li>- NVYT yêu cầu NB/NN đọc thông tin: Họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, địa chỉ và các thông tin cần thiết khác.</li> <li>- Nhập thông tin của người bệnh lên hệ thống.</li> </ul>
NVYT		<ul style="list-style-type: none"> <li>- NVYT đối chiếu thông tin do NB/NN trả lời với thông tin trong <i>bệnh án, sổ khám bệnh, phiếu chỉ định, y lệnh,...</i></li> </ul>
NVYT		<ul style="list-style-type: none"> <li>- NVYT đọc lại thông tin.</li> <li>- NB/NN xác nhận lại thông tin đúng hay sai</li> </ul>
NVYT		<p><b>THÔNG TIN SAI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NVYT phản hồi lại cho NB/NN, NVYT có liên quan điều chỉnh lại thông tin NB cho đúng với hồ sơ.</li> <li>- Bắt đầu lại bước 1</li> </ul>



<p>NVYT</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cung cấp dịch vụ y tế cho NB theo chỉ định.</li> <li>- Thu viện phí.</li> <li>- Cấp phát thuốc.</li> </ul>
-------------	---	---

**6. Lưu hồ sơ**

STT	Tên hồ sơ	Mã số	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Hồ sơ bệnh án, sổ bàn giao bệnh nhân vào khoa,...	Các biểu mẫu liên quan theo Quyết định số 4069/2001/QĐ-BYT ngày 28/9/2001 của Bộ trưởng Bộ Y tế về ban hành mẫu hồ sơ, bệnh án	Phòng KHTH, khoa có liên quan	Theo quy chế

**7. Tài liệu liên quan**

Tất cả các tài liệu hiện hành

**8. Tài liệu tham khảo**

- Quy trình Kiểm soát tài liệu – QTQL-BV 0001.01
- Luật Khám bệnh, chữa bệnh năm 2009
- Quyết định số 1313/QĐ-BYT của Bộ Y tế ngày 22 tháng 4 năm 2013 ban hành kèm theo Hướng dẫn quy trình khám bệnh tại Khoa khám bệnh của bệnh viện.
- Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện 2.0